



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via N.Dalle Laste, 2 – 36063 MAROSTICA (VI) Tel. 0424/72096

Mail: viic884007@istruzione.it - PEC: viic884007pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 82003010244 - C.M.: VIIC884007-

www.icmarostica.edu.it

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR)

Titolo del progetto: “nessuno escluso”

Codice Progetto: 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-334

CUP: C72G20000680007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale E.F.2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTO** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTA** l’autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID-10465 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTO** l’autorizzazione all’attuazione del progetto sopracitato del 5 Maggio 2020 e la relativa approvazione da parte del Consiglio di istituto nella seduta del 18 maggio 2020;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1790 del 27/05/2020 del relativo progetto in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativo-contabile del progetto in oggetto;

RICHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) a ricoprire l’incarico di supporto organizzativo ed amministrativo alla attuazione del modulo progettuale dal titolo **10.8.6A-FESRPON-VE-2020-334 SMART CLASS: “NESSUNO ESCLUSO”**, inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l’a. s. 2019/2020 e 2020/2021 con contratto fino al 30/11/2020 termine ultimo previsto per la chiusura certificazione in SIF del progetto.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i criteri riportati nella sottostante tabella di cui alla delibera Collegio Docenti n. 63 del 18/04/2018 “approvazione criteri per la scelta degli esperti in relazione ai progetti PON” così estratta:

PERSONALE A.T.A.

Premesso che un’apposita commissione, composta da Dirigente Scolastico e personale amministrativo nominato dal DS, per ciascun modulo individuerà conoscenze e competenze richieste ovvero il titolo e/o l’esperienza professionale alla candidatura, come da tabella sotto indicata.

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria 1° (solo per i collaboratori scolastici)	3
Diploma di scuola secondaria di 2°	4
Altro diploma scuola secondaria 2°	2

Diploma di laurea	5
Seconda posizione economica	3
Beneficiario art. 7	2
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 4)	2
Attività svolta in progetti PON (max 8 esperienze)	1
Incarico aggiuntivo ATA per supporto sistemi informatici (2 pt./anno)	2 (max 10)
Servizio prestato nell'area amministrativo-contabile	1 (max 15)
Anzianità di servizio di ruolo	1 (max 20)

Sulla base dei punteggi attribuiti sarà stilata una graduatoria.

GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

L'esperto nella gestione amministrativo-contabile dovrà:

- supportare il DS, il DSGA, il Progettista e il Collaudatore nelle varie fasi di attuazione del progetto (o in loro assenza direttamente il DS);
- occuparsi dell'esecuzione degli atti amministrativi e contabili nelle varie fasi di attuazione del progetto;
- caricare la rendicontazione nella piattaforma "Gestione degli interventi" (GPU) destinata ad accogliere tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del progetto;
- caricare la rendicontazione nella piattaforma "Gestione Finanziaria (SIF 2020) in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario;
- liquidare i compensi con successive registrazione in Noipa.

CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura utilizzando l'allegato A e la TABELLA DI VALUTAZIONE, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 06/06/2020**, via mail all'indirizzo viic884007@istruzione.it o direttamente a mano presso la segreteria della scuola.

COMPENSI

L'attività sarà svolta soltanto oltre il regolare orario di servizio e sarà retribuita – rapportata ai costi orari unitari previsti dal relativo CCNL- con la disponibilità del finanziamento autorizzato.

A.A. n. 14 ore x € 14,50 lordo dipendente

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Le istanze, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 10.00 del 06/06/2020.

L'incarico prevede N. 14 ore, pagate secondo il CCNL, per un totale di €. 203,00 lordo dip (pari a € 269,38 lordo Stato).

Marostica, 27 maggio 2020.

F.TO Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Frigo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa