

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA



Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI)

Tel. 042472096 Fax 042472015

www.icmarostica.edu.it

e-mail viic884007@istruzione.it

viic884007@pec.istruzione.it

VIIC884007

C.F. 82003010244

Prot. N.3227/B15

Marostica, 25/09/2019

Alle Compagnie Assicurative Interessate
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: **BANDO DI GARA per l'affidamento dei servizi assicurativi alunni e personale A.S. 2019/2020**
CIG n. Z1829E4480

Preso atto della nota del MIUR prot. n. AOODGPER/801 del 01/02/2011, avente per oggetto: "Assicurazione contro gli infortuni e la RCT degli alunni nelle scuole. Obbligo di gara per contratti di assicurazione",

con la presente si indice bando di gara, ai sensi della vigente normativa, per la fornitura del seguente servizio: Polizza assicurativa per gli alunni e il personale scolastico **per l'anno scolastico 2019/2020**.

Dati Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Statale di Marostica:

- l'Istituto opera in n. 10 plessi (n. 2 di scuola dell'infanzia, n. 7 di scuola primaria, n. 1 di scuola secondaria di 1°);
- l'assicurazione avrà durata di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto (scadenza contratto assicurativo in essere 11/11/2019) e non sarà soggetta a tacito rinnovo né a rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).
E' fatta salva la facoltà da parte dell'amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto per successivi due anni scolastici, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lettera B, del D.Lds n. 163/2006.

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

Alunni iscritti: circa 1.420

Personale scolastico: circa 200

Si precisa che i numeri forniti sono solo indicativi e ricavati dai dati delle iscrizioni e dai dati dell'organico e pertanto sono indipendenti da adesioni che sono solo volontarie.

Condizioni generali Gara:

I soggetti che possono presentare offerta devono essere quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi registri (sezione A del RUI).

Si chiede di allegare all'offerta, a pena di esclusione:

- i moduli allegati (all.1, all. 2. all. 3), compilati in ogni parte e sottoscritti;
- DURC o l'allegato modulo compilato con i dati per la richiesta diretta da parte di questa istituzione scolastica.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle Condizioni Integrali di polizza e della nota informativa del contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. n. 209 del 07/09/2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo le norme appresso stabilite.

Saranno ammesse soltanto le offerte pervenute entro le ore **10.00 del giorno 7 ottobre 2019**. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo,

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA



Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI)

Tel. 042472096 Fax 042472015

www.icmarostica.edu.it

e-mail viic884007@istruzione.it

viic884007@pec.istruzione.it

VIIC884007

C.F. 82003010244

intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "CONTIENE PREVENTIVO POLIZZA ALUNNI E PERSONALE DELLA SCUOLA a.s. 2019/2020".

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. **Non farà fede il timbro postale.**

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, così strutturate:

Busta n.1 - gara per il servizio di copertura assicurativa alunni e personale "Documentazione Amministrativa";

Busta n. 2 - gara per il servizio di copertura assicurativa alunni e personale "Offerta Economica".

LA BUSTA N. 1 "Documentazione Amministrativa", con scheda tecnica, dovrà contenere le dichiarazioni, redatte utilizzando i Modelli Allegati 1 e 2, acclusi alla presente lettera di invito.

LA BUSTA N. 2 "Offerta Economica" dovrà contenere il programma assicurativo comprensivo delle Condizioni Integrali di Polizza, nonché altre eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

Inoltre, dovrà essere corredata dalla nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. n. 209 del 07/09/2005 e sarà sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o da un suo procuratore.

Condizioni obbligatorie

Per ogni garanzia, dovranno essere indicati massimali, capitali, scoperti, franchigie, nonché tutte le precisazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio come indicato nei criteri di aggiudicazione.

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere le seguenti **condizioni minime**:

- la durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque **non è soggetto a tacito rinnovo**;
- prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di buona fede;
- in ottemperanza alla circolare ministeriale 2170 del 30/05/1996, relativamente alle sezioni responsabilità civile e tutela giudiziaria, la qualità di "soggetto assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'amministrazione scolastica (MIUR) e dunque, non solo a favore degli alunni e/o degli operatori scolastici.
- i dettagli dei costi per le singole proposte;
- la previsione della copertura dei danni subiti "in itinere";
- le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide **per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto in relazione sia all'attività scolastica che extrascolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa ma non esaustiva), manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche, d'istruzione, scambi culturali con l'estero, stage o visite presso Aziende o Enti, etc, sia in sede che fuori sede nonché tutte le attività previste dal POF realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con gli Enti Esterni; la garanzia dovrà essere valida per le attività di pre-post scuola, il momento della mensa, con la sorveglianza anche di operatori esterni;**
- la polizza **non dovrà contenere franchigie**, pena l'esclusione;
- la polizza dovrà essere inoltre operante nei confronti di ex alunni che potrebbero essere coinvolti in progetti o attività extra curriculari promosse dalla scuola (per es. attività di orientamento scolastico) garantire

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA



Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI)

Tel. 042472096 Fax 042472015

www.icmarostica.edu.it

e-mail viic884007@istruzione.it

viic884007@pec.istruzione.it

VIIC884007

C.F. 82003010244

il rimborso : per rottura e/o danni ad occhiali, denti, protesi acustiche (impianto cocleare), danni al vestiario e a strumenti musicali; delle spese mediche sostenute per i danni derivanti da responsabilità civile;

- dovrà garantire la copertura assicurativa nel caso di utilizzo di mezzo proprio da parte di docente o genitore per accompagnamento alunni a gare o altre attività o qualsiasi altra missione sempreché preventivamente autorizzata dal D.S.;

- dovrà garantire il rimborso per i genitori che devono assentarsi dal lavoro per accompagnare a terapie riabilitative il figlio infortunato a scuola;

- per quanto riguarda le **spese mediche** assicurate le prestazioni aggiuntive quali le sotto indicate non devono essere prestate fino alla concorrenza del massimale assicurato ma devono prevedere un massimale separato, indipendente e non cumulabile con il massimo rimborso previsto per il rimborso spese mediche:

- apparecchi acustici – danni a biciclette e a strumenti musicali
- diaria da ricovero e day hospital
- indennità da assenza e danno estetico
- indennità da gesso – spese trasporto a causa arto ingessato;
- indennità accompagnamento e trasporto – spese trasporto in autoambulanza
- spese per lezioni di recupero – perdita anno scolastico per infortunio
- danni a carrozzelle, tutori per portatore di handicap.

Rischi per i quali è richiesta la Polizza Assicurativa:

Responsabilità Civile (Terzi, Prestatori d'opera),
Infortuni degli alunni e degli operatori della scuola
Tutela Giudiziaria
Assistenza

Soggetti per i quali è richiesta la Polizza Assicurativa:

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

- tutti gli Alunni iscritti a Scuola;
- Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A. e Operatori Scolastici (personale docente/non docente con C.T.I. e C.T.D.)
compreso tutto il personale nominato per supplenza breve e saltuaria con contratto a tempo determinato).

La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente, del Direttore S.G.A. o di altri Operatori della Scuola, i quali, se intendono aderire all'assicurazione, verseranno individualmente il premio convenuto.

L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti.

Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

- Genitori impegnati quali partecipanti a gite ecc, o comunque presenti nei locali scolastici;
- Esperti Esterni, Prestatori d'Opera, Collaboratori Esterni estranei all'Amministrazione;
- Presidente Commissione di Esame;
- Membri degli Organi Collegiali;
- Soggetti Esterni in relazione a tutte le attività organizzate dall'Istituto (esempi: Preaccoglienza, Avviamento alla Pratica Sportiva, Giochi Sportivi, Orientamento, Patentino, Progetto Più Sport@scuola, ecc...), compreso personale in quiescenza (C.M. 127 del 14/04/94);
- Tirocinanti professionali; compresi studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'istituto.;
- Presidente Commissione d'esame di licenza di scuola sec. 1°;
- Assistenti di lingua straniera;



Identificativo progetto 10.8.1.A1- FESRPON –VE – 2015 – 173 Sottoazione
10.8.1.A1 CUP assegnato al progetto C76J16000030007 CIG ZB4190FE92

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA



Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI)

Tel. 042472096 Fax 042472015

www.icmarostica.edu.it

e-mail viic884007@istruzione.it

viic884007@pec.istruzione.it

VIIC884007

C.F. 82003010244

- Assistenti educatori;
- Operatori A.S.L.;
- Obiettori di coscienza;
- Revisori dei Conti;
- Responsabile della Sicurezza Decreto 81/2008;
- Alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso la scuola o presso le famiglie degli studenti;

- Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico;

Per i soggetti appena elencati, indicare se sono sempre e comunque assicurati a titolo gratuito o se è previsto il pagamento del premio o se vi sia qualsiasi altra limitazione (per es. limiti di età).

Gli alunni dovranno essere considerati **terzi fra loro (RCT)**.

E' assolutamente vietato porre a carico degli alunni il premio relativo alla polizza degli operatori scolastici.

Il rischio in itinere dovrà essere sempre compreso.

In base al disposto della Legge Finanziaria 2008 la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la Responsabilità Civile Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico edel DSGA.

La tolleranza tra soggetti paganti e assicurati dovrà essere almeno del 3%.

Criteri aggiudicazione Gara:

La scelta dell'offerta più conveniente sarà effettuata tenendo conto, ad insindacabile giudizio, sia del prezzo sia delle caratteristiche dei servizi offerti, sentito il parere di una commissione all'uopo designata.

In sede di valutazione comparativa saranno escluse le offerte condizionate, incomplete, e/o prive della documentazione richiesta.

L'istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, con un premio annuo pro capite per soggetto assicurato non superiore a € 7,50 e non inferiore a € 6,00.

Per la valutazione dell'offerta, agli elementi sopra descritti saranno assegnati i seguenti punteggi:

▪ QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI: MAX 75 PUNTI ATTRIBUITI SECONDO I SEGUENTI CRITERI:

- | | |
|--|---------------|
| - ampiezza copertura (valutazione generale, rischi, soggetti assicurati, tolleranza, garanzie- franchigie) | max 30 punti; |
| - clausole e/o limiti nei rimborsi - modalità calcolo rimborsi e documentazione giustificativa | max 40 punti; |
| - modalità gestione pratiche | max 5 punti; |

▪ OFFERTA ECONOMICA: MAX 25 PUNTI ATTRIBUITI SECONDO I SEGUENTI CRITERI:

All'offerta economicamente più conveniente (costo del premio) sarà attribuito un punteggio di massimo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA



Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI)

Tel. 042472096 Fax 042472015

www.icmarostica.edu.it

e-mail viic884007@istruzione.it

viic884007@pec.istruzione.it

VIIC884007

C.F. 82003010244

25 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$25 : X = A : B$$

dove:

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata;

A = prezzo della ditta esaminata;

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente;

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto.

L'offerta dovrà rimanere valida per la durata di giorni 120 decorrenti dalla data della sua presentazione.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi del D.lgs 101 del 10 agosto 2018 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al D.Lgs 101 del 10 agosto 2018.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Francesco Frigo.

In attesa di cortese riscontro si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Frigo

Allegati:

- All. 1 – Dati amministrativi
- All. 2 – Scheda tecnica
- All. 3 – Offerta economica
- Comunicazione dati per richiesta Durc



Identificativo progetto 10.8.1.A1- FESRPON –VE – 2015 – 173 Sottoazione
10.8.1.A1 CUP assegnato al progetto C76J16000030007 CIG ZB4190FE92

Firmato digitalmente da FRIGO FRANCESCO